

Специалист по корпоративным связям (PR)

	Опубликована:	20.10.2026 13:03:00
Крайний срок:	20.11.2026 23:59:59	осталось 29 дней
Зарплата:	По результатам собеседования	
Опыт работы:	от 1 года	
Город:	Бишкек	
Занятость:	полная занятость	
График работы:	с 09:00 до 18:00	

Ассоциация электростанций ВИЭ

Информация

Общие сведения

Ассоциация электростанций возобновляемых источников энергии Кыргызской Республики приглашает в команду инициативного, энергичного и проактивного **СПЕЦИАЛИСТА ПО КОРПОРАТИВНЫМ СВЯЗЯМ (PR)**, готового участвовать в развитии зелёной энергетики страны.

Перед Ассоциацией стоят масштабные задачи по развитию возобновляемой энергетики Кыргызстана, расширению делового сотрудничества, привлечению новых участников и инвесторов, продвижению отраслевых инициатив.

Мы ищем **активного и универсального члена команды**, способного самостоятельно выстраивать коммуникации, организовывать рабочие процессы, предлагать новые идеи и добиваться конкретных результатов.

ОБ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация осуществляет свою деятельность с 2017 года, объединяя представителей сектора возобновляемых источников энергии Кыргызской Республики.

Основные направления деятельности - защита интересов участников отрасли, развитие государственно-частного диалога, продвижение законодательных инициатив, привлечение инвестиций и поддержка проектов в сфере зелёной энергетики.

Ассоциация активно взаимодействует с государственными органами, бизнес-сообществом и международными партнёрами, участвует в разработке решений, направленных на развитие энергетического сектора страны.

Работа в Ассоциации открывает возможности:

- Непосредственного взаимодействия с ведущими компаниями энергетической отрасли, включая Метрум Кей Джи, В-Энерджи и другие предприятия, а также с инвесторами, государственными органами и международными партнёрами.
- Профессионального развития, расширения деловых контактов и внесения практического вклада в развитие зелёной энергетики Кыргызстана.

Требования

- Высшее образование в области менеджмента, маркетинга, PR, журналистики или смежных направлений.
- Опыт работы в сфере корпоративных коммуникаций, PR, организации мероприятий или проектной деятельности.
- Отличное владение кыргызским и русским языками; знание английского языка будет преимуществом.

- Навыки делового общения, ведения переговоров и взаимодействия с государственными органами, бизнесом и партнёрами.
- Знание основ PR, SMM, работы со СМИ и продвижения организаций в информационном пространстве.
- Уверенное владение ПК, офисными программами, инструментами подготовки презентаций и работы с социальными сетями.
- Хорошие организационные способности, навыки подготовки деловой переписки, информационных и презентационных материалов.
- Личные качества: инициативность, проактивность, коммуникабельность, самостоятельность, ответственность, доброжелательность, позитивный настрой, грамотная устная и письменная речь, умение легко находить общий язык с людьми, работать в команде и в режиме многозадачности.

Обязанности

- Развитие и поддержание корпоративных связей с членами Ассоциации, ведущими компаниями, инвесторами, государственными органами и партнёрами.
- Активное участие в расширении членской базы Ассоциации, поиск и привлечение новых компаний, работа с потенциальными участниками.
- Организация и сопровождение деловых встреч, переговоров, заседаний, конференций, форумов и других мероприятий Ассоциации.
- Разработка и реализация коммуникационных и PR-инициатив, направленных на продвижение деятельности и укрепление имиджа Ассоциации.
- Подготовка пресс-релизов, новостей, публикаций, информационных материалов и взаимодействие со средствами массовой информации.
- Ведение и развитие социальных сетей, информационных площадок и других каналов коммуникации Ассоциации.
- Подготовка официальных писем, приглашений, презентаций, информационных и отчётных материалов.
- Обеспечение постоянной коммуникации с членами Ассоциации, информирование об отраслевых инициативах, мероприятиях и принимаемых решениях.
- Участие в развитии государственно-частного диалога, организации встреч и продвижении инициатив Ассоциации.
- Организационное сопровождение деятельности Общего собрания, Правления, рабочих групп и отраслевых комитетов Ассоциации.
- Участие в разработке, продвижении и реализации проектов, программ и партнёрских инициатив Ассоциации.
- Обеспечение административной и организационной деятельности офиса, ведение деловой переписки, документооборота и координация текущих рабочих вопросов.
- Выполнение иных поручений Исполнительного директора, обеспечение взаимозаменяемости и командной работы в пределах компетенции.

Условия

1. Официальное оформление.
2. Пятидневная рабочая неделя, с 09:00 до 18:00.
3. Заработная плата обсуждается индивидуально по итогам собеседования.
4. Работа в офисе в г. Бишкек (возможны выездные встречи и командировки).
5. Возможность профессионального роста, участия в значимых проектах и отраслевых инициативах.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Заинтересованным кандидатам, соответствующим требованиям, необходимо направить **РЕЗЮМЕ и мотивационное письмо** на электронную почту - energyrenkg@gmail.com

В теме письма указать: **Специалист по корпоративным связям (PR)**

Приглашаем инициативных специалистов, готовых развиваться вместе с Ассоциацией и вносить вклад в развитие зелёной энергетики Кыргызстана!

О компании
