

Бизнес-ассистент / ассистент руководителя

	Опубликована:	15.10.2026 10:15:00
Крайний срок:	18.10.2026 23:59:59	осталось 2 дней
Зарплата:	от 50000 до 70000	сом
Опыт работы:	от 1 года	
Город:	Бишкек	
Занятость:	полная занятость	
График работы:	9:00 — 20:00	

[ОсОО «Тумар Сервис»](#)

Адрес
7 мкр, 26/2

Информация

Общие сведения

Ищем личного ассистента руководителя / Executive Assistant в IT-компанию.

Основная задача — снять с руководителя организационную рутину: ведение календаря, согласование встреч и звонков, коммуникацию с партнёрами и сотрудниками, контроль договорённостей и поручений.

Нужен самостоятельный человек, который умеет организовывать процессы и доводить задачи до результата без постоянного контроля.

Требования

- Высокая организованность и самостоятельность.
- Грамотная письменная и устная речь.
- Сильные коммуникативные навыки.
- Умение работать с большим количеством параллельных задач.
- Уверенное владение Google Calendar, Gmail, Google Docs.
- Внимательность к деталям и ответственность.
- Умение принимать решения в рамках своей зоны ответственности.
- Опыт работы ассистентом руководителя будет преимуществом.
- Английский язык — плюс.

Обязанности

- Полное ведение календаря руководителя.
- Самостоятельное согласование встреч и созвонов с клиентами, партнёрами и сотрудниками.
- Создание, перенос и подтверждение встреч.
- Организационная переписка и координация участников.
- Подготовка краткой информации перед важными встречами.
- Контроль поручений и follow-up после встреч.
- Фильтрация вопросов, которые действительно требуют участия руководителя.
- Организация поездок, бронирований и других рабочих вопросов при необходимости.

Условия

- Работа напрямую с основателем и CEO IT-компаний.
- Возможность постепенно расширять зону ответственности.
- Высокая самостоятельность в работе.
- Работа с клиентами, партнёрами и руководителями компаний.
- Уровень заработной платы обсуждается по результатам собеседования.

О компании

Tumar — платформа для ведения бизнеса в Кыргызстане. ЭДО, встроенный налоговый кабинет и многое другое.