

Генеральный менеджер

	Опубликована:	09.10.2026 16:12:00
Крайний срок:	08.11.2026 16:12:00	
Зарплата:	осталось 25 дней	
Опыт работы:	до 85000 сом	
Город:	От 3х до 6ти лет	
Занятость:	Бишкек	
График работы:	полная занятость	
	с 9:00 до 18:00	



Общественный благотворительный фонд "Кая КДЖИ"

Адрес
Молодая Гвардия 2/1

Контактное лицо
ОБФ "Кая КДЖИ"

Телефон
0503004758

Информация

Общие сведения

Общественный благотворительный фонд «Khayah KG», филиал международной организации «Khayah International», набирает сотрудника на позицию **Генерального менеджера (General Manager)**.

Генеральный менеджер будет отвечать за руководство общим управлением и деятельностью представительства организации в стране.

Требования

- **Опыт работы:** не менее 5 лет
(в сфере международного сотрудничества в области развития (ОПР) либо в сфере управления/администрирования проектов).
- **Языковые навыки:** свободное владение корейским языком (TOPIK 5 или выше / уровень, позволяющий вести профессиональную рабочую деятельность) и знание местного языка.
- **Навыки и знания:** сильные лидерские качества, навыки управления финансовым бюджетом и понимание местного трудового и налогового законодательства (или глубокая заинтересованность в этом).
- **Программные комплексы:** уверенное владение MS Office, Google Workspace и другими административными офисными инструментами.
- **Личные качества:** развитые лидерские способности, навыки решения проблем, а также высокие организаторские и коммуникативные навыки.
- **Необходимо предоставить рекомендательное письмо** (Recommendation letter) или рекомендации (контакты рекомендателей), а также сопроводительное письмо (Cover letter)

Обязанности

1. Администрирование и операционная деятельность филиала

- Разработка и контроль кадровой политики (HR), финансового учета и административного соответствия местному законодательству.

2. Руководство командой и контроль проектных менеджеров

- Руководство и поддержка менеджеров проектов (PM) и персонала филиала для обеспечения общего качества операционной деятельности.

3. Финансовый менеджмент

- Контроль бюджета филиала, соблюдения налогового законодательства, управления расходами и финансовой отчетности.

4. Стратегическое партнерство и связь с головным офисом

- Выполнение роли главного связующего звена между головным офисом в Корее, местными государственными органами (например, Министерством образования) и международными партнерами.

Условия

Мы предлагаем:

- Возможность работы над международными проектами
- Профессиональный рост и развитие
- Зарплату примерно 85 000 KGS / месяц (включая налоги)

(Окончательный размер заработной платы определяется по результатам собеседования, исходя из опыта и квалификации кандидата)

Условия труда:

- График работы: 09:00–18:00
- Работа в офисе
- Официальное трудоустройство

Email для отправки резюме: countrydirectorkhayahkg@gmail.com

О компании

Общественный благотворительный фонд "Кая КДЖИ"