

Консультант по управлению местными грантами (три позиции)

	Опубликована:	28.09.2026 15:21:00
		05.10.2026 23:59:59
Крайний срок:	Истёк срок подачи заявок	
Зарплата:	По результатам собеседования	
Город:	Несколько городов	
Занятость:	полная занятость	



International Organization for Migration (IOM)

Адрес

ул. Ибраимова, 103, БЦ "Victory", 6 этаж

Телефон

+996 312 988011

Web

<https://kyrgyzstan.iom.int/>

Информация

Общие сведения

- **Название позиции:** Консультант по управлению местными грантами (три позиции)
- **Место работы консультанта:** Ошская / Джалал-Абадская / Баткенская области, Кыргызстан, в зависимости от закрепленной зоны ответственности. Консультант будет работать на территории соответствующей области и при необходимости может осуществлять поездки в соответствующие районы и населенные пункты в пределах закрепленной области.
- **Тип контракта:** консультационный контракт
- **Продолжительность:** 1 ноября 2026 г. – 28 февраля 2027 г.
- **Дедлайн:** 05 октября 2026, 23:59 ч. по бишкекскому времени

Характер консультационных услуг: Категория В / консультационные услуги на основе результатов

Международная организация по миграции (МОМ) объявляет набор трех местных консультантов по администрированию грантов для оказания административной и закупочной поддержки на местах выбранным бенефициарам Программы софинансируемых грантов «1+1» в Кыргызстане. Консультанты будут оказывать закрепленным получателям грантов содействие в поиске потенциальных поставщиков, получении ценовых предложений и необходимой информации о поставщиках, сборе и представлении закупочной документации, а также проверке поставки закупленных товаров и/или услуг в соответствии с процедурами МОМ в области закупок и финансов.

Оплата утвержденных товаров и услуг будет производиться МОМ непосредственно поставщикам в соответствии с

применимыми процедурами MOM. Каждый Консультант будет отвечать за поддержку получателей грантов в закрепленной области и работать под координацией Ведущего консультанта по администрированию грантов и в тесном сотрудничестве с Командой проекта MOM и Группой управления ресурсами (RMU). Консультанты не будут участвовать в отборе получателей грантов или в оценке их бизнес-идей либо бизнес-планов.

Контекст проекта: Международная организация по миграции (МОМ) в сотрудничестве с соответствующими государственными партнерами Кыргызстана реализует проект «Безопасная миграция в Центральной Азии», финансируемый Правительством Великобритании. Проект направлен на поддержку безопасной миграции в рамках Сезонной рабочей схемы Великобритании (UK Seasonal Worker Scheme) и устойчивой реинтеграции возвращающихся мигрантов.

В рамках компонента реинтеграции МОМ реализует **Программу софинансируемых грантов «1+1»**, которая поддерживает возвращающихся мигрантов и членов их семей в инвестировании своих сбережений и денежных переводов в устойчивые источники средств к существованию.

В рамках данного механизма МОМ осуществляет софинансирование соответствующих бизнес-инвестиций выбранных бенефициаров. В предыдущих раундах поддерживались предприятия в сферах сельского хозяйства, производства продуктов питания, промышленного производства и услуг.

На текущем этапе поддержка будет оказана до **23 получателей грантов в Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях**. После отбора бенефициаров и утверждения их бизнес-планов МОМ будет осуществлять закупку утвержденных товаров и услуг непосредственно у поставщиков в соответствии с процедурами MOM.

Консультант будет сопровождать закрепленных бенефициаров на протяжении всего этого процесса □ от **поиска поставщиков и сбора документации до закупки, поставки и проверки**. Консультант будет работать под координацией Ведущего консультанта по администрированию грантов и в тесном сотрудничестве с Командой проекта MOM и RMU.

Требования

Требуемое образование, опыт и/или навыки

- Высшее образование в области управления бизнесом, экономики, финансов, исследований в области развития или смежной области.
- Минимум 3 года опыта в администрировании проектов/грантов, финансах и/или закупках, логистике, управлении поставщиками, поддержке бизнеса или в смежных областях.
- Знание процессов закупок и управления поставщиками. Опыт работы с политиками и процессами закупок MOM является крайне желательным и будет считаться существенным преимуществом.
- Опыт работы с международными организациями или проектами, финансируемыми донорами, является преимуществом.
- Опыт непосредственной работы с малыми предприятиями, предпринимателями, получателями грантов или местными поставщиками является преимуществом.
- Сильные организационные и коммуникативные навыки.
- Способность самостоятельно работать в условиях работы на местах и осуществлять местные поездки по мере необходимости.
- Свободное владение кыргызским языком (устным и письменным); рабочее знание русского языка (устного и письменного). Знание английского языка является преимуществом, но не является обязательным.

Необходимые поездки

Частые/периодические поездки в пределах закрепленной области, включая соответствующие районы и места

расположения поставщиков, по мере необходимости для поддержки бенефициаров и проверки поставок.

Компетенции

Ценности

- **Инклюзивность и уважение к разнообразию** — уважает и продвигает индивидуальные и культурные различия; поощряет разнообразие и инклюзивность, где это возможно.
- **Честность и прозрачность** — поддерживает высокие этические стандарты и действует в соответствии с организационными принципами, правилами и стандартами поведения.
- **Профессионализм** — демонстрирует способность работать в спокойной, компетентной и преданной манере, принимает взвешенные решения для решения повседневных задач.

Ключевые компетенции — поведенческие показатели

- **Командная работа** — развивает и способствует эффективному сотрудничеству внутри подразделений и между ними для достижения общих целей и оптимизации результатов.
- **Достижение результатов** — производит и предоставляет качественные результаты в ориентированном на сервис и своевременном формате; ориентирован на действия и стремится к достижению согласованных результатов.
- **Управление и обмен знаниями** — постоянно стремится учиться, делиться знаниями и внедрять инновации.
- **Ответственность** — берет на себя ответственность за достижение приоритетов Организации и несет ответственность за собственные действия и делегированную работу.
- **Коммуникация** — поощряет и способствует четкому и открытому общению; объясняет сложные вопросы информативно, вдохновляюще и мотивирующе.

Модель компетенций MOM доступна по следующей ссылке:

https://www.iom.int/sites/default/files/aboutiom/iom_revised_competency_framework_external.pdf

Компетенции будут оцениваться в ходе собеседования.

Обязанности

Консультанты категории В: измеримые результаты работы

Местные консультанты по администрированию грантов оказывают поддержку на местах выбранным получателям грантов в поиске потенциальных поставщиков, сборе и представлении необходимой документации, содействии в процессах, связанных с закупками, а также проверке поставки закупленных товаров и/или услуг в соответствии с процедурами MOM в области закупок и финансов.

1. Поддержка бенефициаров и поставщиков

- а. Поддерживать регулярную связь с закрепленными получателями грантов и консультировать их по требованиям к закупкам на основе утвержденных бизнес-планов.
- б. Оказывать получателям грантов поддержку в поиске подходящих поставщиков и получении ценовых предложений, информации о поставщиках и другой необходимой документации.
- в. При необходимости сопровождать получателей грантов или оказывать им поддержку при поиске местных поставщиков и посещении рынков для содействия своевременному определению подходящих товаров и услуг по разумным и конкурентоспособным ценам.

2. Сбор и проверка документации поставщиков

- а. Собирать и проверять необходимую документацию поставщиков, включая:

- Подписанный информационный лист поставщика (VIS)
- Свидетельство о регистрации / свидетельство индивидуального предпринимателя (ИП)

- Копию удостоверения личности (для индивидуальных предпринимателей только)
- Подписанный Кодекс поведения ООН (CoC)
- Банковские реквизиты с официальной печатью банка
- Подписанную Декларацию о соответствии

b. Обеспечивать полноту документации поставщиков и представлять ее Ведущему консультанту по администрированию грантов для проверки и дальнейшей обработки.

3. Закупочная и платежная документация

- a. Сбирать и представлять необходимую закупочную и платежную документацию, включая электронные счета-фактуры (ЭСФ), электронные товарно-транспортные накладные (ЭТТН) на товары и акты приема-передачи услуг между MOM и поставщиками.
- b. Координировать работу с Ведущим консультантом по администрированию грантов и RMU MOM для обеспечения своевременного представления полного пакета документации для проведения закупок.
- c. Не допускать запроса или обработки авансовых платежей. Оплата производится только после поставки всех товаров и/или завершения оказания услуг в соответствии с политиками MOM.
- d. Отслеживать предоставление недостающей документации и оперативно сообщать о любых задержках или проблемах, влияющих на сроки проведения закупок.

4. Документация по грантам и соблюдение требований

- a. Обеспечивать полноту, точность и надлежащую организацию документации по закрепленным грантам для целей мониторинга программы, отчетности и аудита.
- b. Соблюдать замечания и требования по внесению изменений, предоставленные Ведущим консультантом по администрированию грантов и командами MOM.

5. Проверка 50% личного вклада получателей грантов

- a. Подготавливать и собирать всю подтверждающую документацию, подтверждающую **50% личный вклад** получателя гранта — в денежной или неденежной форме — как предусмотрено грантовым соглашением.
- b. Подготавливать формы инвентаризации активов и подтверждающую документацию в соответствии со стандартами MOM и FCDO.
- c. Проверять, что закупленные товары и/или услуги были доставлены получателю гранта в требуемом виде, количестве и состоянии.
- d. Сбирать фото-доказательства поставки и использования активов, включая как минимум 2-3 фотографии на каждого получателя гранта, где это применимо.

6. Отчетность и результаты

- a. Предоставлять еженедельное обновление Ведущему консультанту по администрированию грантов о статусе документации, закупок и поставок, а также предоставлять информацию Команде проекта MOM и RMU по мере необходимости.
- b. Представлять итоговый отчет по консультационным услугам с указанием количества администрированных грантов, поставленных товаров/услуг, возникших проблем и рекомендаций.

7. Другие обязанности

- a. Выполнять другие незначительные обязанности, непосредственно связанные с закупками, администрированием грантов, документацией, поддержкой бенефициаров и проверкой поставок, по запросу MOM.

Показатели эффективности для оценки результатов

- Своевременное представление полной и точной документации по закупкам и администрированию грантов.
- Соответствие представленной документации политикам и процедурам MOM в области закупок и финансов, а также инструкциям Ведущего консультанта по администрированию грантов/RMU.
- Своевременное устранение недостающей документации, узких мест в закупочном процессе и проблем с поставками.
- Успешная проверка выполнения требований в отношении поставок и вклада бенефициаров по закрепленным грантам.
- Положительные отзывы от получателей грантов, поставщиков, Ведущих консультантов по администрированию грантов и соответствующих сотрудников MOM.
- Своевременное завершение всех задач и представление итогового отчета.

Условия

Примечания

- Любое предложение, сделанное кандидату в связи с данным объявлением о вакансии, подлежит подтверждению наличия финансирования.
- Назначение будет осуществлено при условии подтверждения медицинской пригодности кандидата к работе, а также проверки места жительства, визы и разрешений со стороны соответствующего правительства, если применимо.
- MOM обеспечивает консультантов защитой от профессиональных несчастных случаев и заболеваний в рамках Плана компенсаций (CP) на безвозмездной основе на весь срок консультационного контракта. MOM не предоставляет эвакуационную или медицинскую страховку по причинам, связанным с непрофессиональными несчастными случаями и заболеваниями. Консультанты самостоятельно обеспечивают себя медицинской страховкой от непрофессиональных несчастных случаев и заболеваний и обязаны предоставить письменное подтверждение наличия такой страховки до начала работы.
- MOM придерживается политики нулевой терпимости в отношении поведения, несовместимого с целями и задачами Организации Объединённых Наций и MOM, включая сексуальную эксплуатацию и злоупотребления, сексуальные домогательства, злоупотребление властью и дискриминацию по признаку пола, национальности, возраста, расы, сексуальной ориентации, религиозной или этнической принадлежности, а также инвалидности.
- MOM не взимает плату на каком-либо этапе процесса набора персонала (подача заявки, собеседование, обработка, обучение или иные сборы). MOM также не запрашивает информацию, связанную с банковскими счетами.
- MOM принимает только должным образом заполненные заявки, поданные через онлайн портал MOM. Данный портал также позволяет кандидатам отслеживать статус своей заявки.

Приглашаем заинтересованных кандидатов отправить свои заявки через онлайн портал по ссылке [Local Grants Administration Consultant \(3 positions\) - IOM Careers](#) до **23:59 ч. 2-го октября 2026 года**.

Обратите внимание, что только кандидаты, прошедшие предварительный отбор, будут приглашены на собеседование.

Для получения дополнительной информации и ознакомления с другими вакансиями приглашаем посетить наш сайт: [IOM Careers and Job Vacancies](#)

О компании

The International Organization for Migration (IOM) is part of the United Nations System as the leading inter-governmental organization promoting since 1951 humane and orderly migration for the benefit of all, with 175 member states and a presence in 171 countries.

IOM supports migrants across the world, developing effective responses to the shifting dynamics of migration and, as such, is a key source of advice on migration policy and practice. The organization works in emergency situations, developing the resilience of all people on the move, and particularly those in situations of vulnerability, as well as building capacity within governments to manage all forms and impacts of mobility.

The Organization is guided by the principles enshrined in the Charter of the United Nations, including upholding human rights for all. Respect for the rights, dignity and well-being of migrants remains paramount.