

Ведущий консультант по администрированию местных грантов

Опубликована: 28.09.2026
15:01:00

05.10.2026 23:59:59

Крайний срок: Истёк срок подачи
заявок

Зарплата: По результатам
собеседования

Город: Бишкек

Занятость: полная занятость



International Organization for Migration (IOM)

Адрес

ул. Ибраимова, 103, БЦ "Victory", 6 этаж

Телефон

+996 312 988011

Web

<https://kyrgyzstan.iom.int/>

Информация

Общие сведения

- **Название позиции:** Ведущий консультант по администрированию местных грантов
- **Место работы консультанта:** Бишкек, с регулярной координацией с консультантами в Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях; выезды в проектные локации по мере необходимости.
- **Тип контракта:** консультационный контракт
- **Продолжительность:** 1 ноября 2026 г. – 28 февраля 2027 г.
- **Дедлайн:** 05 октября 2026, 23:59 ч. по бишкекскому времени

Характер консультационных услуг: Категория В / консультация на основе результатов

Международная организация по миграции (МОМ) ищет ведущего консультанта по управлению грантами для координации и руководства командой местных консультантов по управлению грантами, обеспечивающих реализацию программы софинансируемых грантов «1+1» в Кыргызстане в рамках проекта «Безопасная миграция в Центральной Азии». Команда будет оказывать поддержку отобранным грантополучателям в реализации утвержденных грантов, включая поиск потенциальных поставщиков, подготовку необходимой документации, сбор информации о поставщиках и подачу всех требуемых документов в полном соответствии с процедурами МОМ в области закупок и финансов.

Оплата оборудования и товаров, указанных в бизнес-плане каждого грантополучателя, будет производиться МОМ непосредственно поставщикам. Ведущий консультант будет обеспечивать своевременную координацию, проверку и обобщение документации по закупкам и управлению грантами, а также содействовать соблюдению процедур МОМ в

области закупок и финансов и сбору всех необходимых отчетных документов.

Ведущий консультант по управлению грантами будет базироваться в Бишкеке и будет тесно сотрудничать с тремя местными консультантами по управлению грантами, закрепленными за Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областями, а также с национальной проектной группой MOM и Отделом управления ресурсами. Консультант будет работать под общим руководством главы представительства MOM.

Консультант не будет участвовать в отборе получателей грантов или в оценке их бизнес-идей или бизнес-планов.

Контекст проекта

Предлагаемый проект направлен на содействие безопасному участию мигрантов из стран Центральной Азии в Программе сезонных работников Великобритании (SWS), формирование положительного опыта миграции на территории Соединённого Королевства (Великобритания) и оказание помощи странам Центральной Азии в максимальном использовании преимуществ этой программы для экономического развития. Международная организация по миграции (МОМ) в сотрудничестве с соответствующими государственными партнерами в Кыргызстане реализует проект «Безопасная миграция в Центральной Азии», финансируемый правительством Великобритании. В целях содействия устойчивой реинтеграции возвращающихся мигрантов в национальную экономику МОМ реализует программу софинансирования «1+1», которая помогает возвращающимся мигрантам и их семьям инвестировать свои сбережения и денежные переводы в создание устойчивых источников средств к существованию. В рамках данного механизма МОМ софинансирует соответствующие критериям инвестиции в бизнес отобранных бенефициаров. В предыдущих раундах поддержку получили предприятия в сфере сельского хозяйства, производства продуктов питания, обрабатывающей промышленности и сферы услуг. На текущем этапе поддержку получают до 23 получателей грантов в Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях. После отбора бенефициаров и утверждения их бизнес-планов МОМ будет закупать одобренные товары и услуги напрямую у поставщиков в соответствии с процедурами МОМ в области закупок и финансов.

Требования

Требуемое образование, опыт работы и/или навыки

- Высшее образование в области делового администрирования, экономики, финансов, исследований в сфере развития или смежных дисциплин.
- Не менее 5 лет опыта работы в сфере управления проектами/грантами, финансов и/или закупок, управления поставщиками или на аналогичных должностях.
- Опыт координации или руководства персоналом, работающим на местах, или консультантами.
- Опыт работы с политикой и процедурами МОМ в сфере закупок является крайне желательным и рассматривается как значительное преимущество.
- Опыт работы в международных организациях или в проектах, финансируемых донорами, является преимуществом.
- Опыт непосредственной работы с малыми предприятиями, предпринимателями, получателями грантов или местными поставщиками является преимуществом.
- Отличные организаторские и коммуникативные навыки, способность одновременно управлять несколькими видами деятельности и соблюдать сроки.
- Свободное владение кыргызским и русским языками; знание английского языка является преимуществом.

Необходимость командировок

Для целей координации, мониторинга и проверки доставки может потребоваться выезд в Ошскую, Джалал-Абадскую и Баткенскую области, а также в соответствующие районы.

Компетенции

Ценности

- **Инклюзивность и уважение к разнообразию** — уважает и продвигает индивидуальные и культурные различия; поощряет разнообразие и инклюзивность, где это возможно.
- **Честность и прозрачность** — поддерживает высокие этические стандарты и действует в соответствии с организационными принципами, правилами и стандартами поведения.
- **Профессионализм** — демонстрирует способность работать в спокойной, компетентной и преданной манере, принимает взвешенные решения для решения повседневных задач.

Ключевые компетенции — поведенческие показатели

- **Командная работа** — развивает и способствует эффективному сотрудничеству внутри подразделений и между ними для достижения общих целей и оптимизации результатов.
- **Достижение результатов** — производит и предоставляет качественные результаты в ориентированном на сервис и своевременном формате; ориентирован на действия и стремится к достижению согласованных результатов.
- **Управление и обмен знаниями** — постоянно стремится учиться, делиться знаниями и внедрять инновации.
- **Ответственность** — берет на себя ответственность за достижение приоритетов Организации и несет ответственность за собственные действия и делегированную работу.
- **Коммуникация** — поощряет и способствует четкому и открытому общению; объясняет сложные вопросы информативно, вдохновляюще и мотивирующе.

Модель компетенций MOM доступна по следующей ссылке:

https://www.iom.int/sites/default/files/aboutiom/iom_revised_competency_framework_external.pdf

Компетенции будут оцениваться в ходе собеседования.

Обязанности

Конкретные и измеримые результаты работы

Ведущий консультант по управлению грантами будет координировать и контролировать работу трех местных консультантов по управлению грантами, а также обеспечивать своевременное и полное управление возложенными на них грантами в соответствии с требованиями MOM в области закупок и финансов.

Консультант будет выполнять следующие задачи:

1. **Координация и контроль за работой местных консультантов**
 - а. Координировать и контролировать работу трёх местных консультантов по управлению грантами, закреплённых за Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областями.
 - б. Оказывать местным консультантам помощь по вопросам подготовки документации по закупкам, взаимодействия с поставщиками, коммуникации с бенефициарами и проверки выполнения обязательств.
 - в. Поддерживать регулярную связь с местными консультантами и отслеживать ход выполнения порученных грантов и невыполненных действий.
2. **Сбор и проверка документации поставщиков**
 - а. Контролировать сбор и первоначальную проверку необходимой документации поставщиков, осуществляемую местными консультантами по управлению грантами.
 - Подписанный информационный лист поставщика (VIS);
 - Свидетельство о регистрации / свидетельство индивидуального предпринимателя (ИП);

- Копия удостоверения личности (при необходимости);
- Подписанный Кодекс поведения ООН (CoC);
- Реквизиты банковского счета с официальной печатью банка; и
- Подписанное заявление о соответствии.

3. Проверить документацию, представленную местными консультантами, на полноту и точность и, при необходимости, запросить исправления или дополнительную информацию.

- а. Обеспечить передачу полных пакетов документации соответствующим группам MOM для дальнейшей обработки.
- б. Вести упорядоченный учет документации поставщиков и отслеживать отсутствующие документы.

4. Документация по закупкам и платежам

- а. Контролировать сбор и представление необходимой документации по закупкам и платежам, включая электронные счета-фактуры (ЭСФ), электронные транспортно-транзитные накладные (ЭТТН) на товары и акты приемки услуг, оформляемые между MOM и поставщиками.
- б. Координировать свою работу с региональным отделением MOM (RMU) и проектной группой для обеспечения своевременной обработки полного пакета документов, необходимых для оформления закупок.
- в. Обеспечивать, чтобы не запрашивались и не обрабатывались авансовые платежи. Платежи будут производиться только после поставки всех товаров и/или оказания услуг в соответствии с политикой MOM.
- г. Отслеживать непредставленную документацию и вопросы, связанные с закупками, и оперативно доводить информацию о задержках или препятствиях до сведения соответствующих координаторов MOM.
- д. Вести общий учет дел по закупкам в трех областях.

5. Документация по грантам и соблюдение требований

- а. Проверять документацию, представленную местными консультантами по управлению грантами, на предмет полноты, точности и соответствия процедурам MOM в области закупок и финансов.
- б. Представлять проверенные пакеты документов для оплаты ассистенту проекта MOM для обработки. Обеспечивать надлежащую систематизацию и хранение документации по грантам и закупкам для целей мониторинга программы, отчетности и аудита.

6. Проверка 50-процентного личного вклада со стороны получателей грантов

- а. Контролировать сбор и проверку подтверждающей документации, свидетельствующей о 50-процентном личном вкладе получателей грантов — финансовом или в натуральной форме — в соответствии с положениями соглашения о предоставлении гранта.
- б. Проверять формы инвентаризации активов и подтверждающую документацию, подготовленные местными консультантами по администрированию грантов в соответствии с требованиями MOM и FCDO.
- в. Контролировать проверку факта поставки закупленных товаров и/или оказания услуг получателям грантов.

Отчетность и результаты работы

- а. Каждые две недели предоставлять объединенные отчеты группам проекта MOM и RMU о ходе сбора документации, закупок, поставок и нерешенных вопросов во всех трех областях.
- б. Обобщать информацию и документацию, представленную местными консультантами по управлению грантами, для целей мониторинга программы и отчетности.
- в. Своевременно сообщать о значительных проблемах, связанных с закупками, документацией или доставкой, и

координировать последующие действия с соответствующими группами МОМ.

d. Представить итоговый отчет о консультационных услугах, в котором будет обобщено общее количество администрируемых грантов, состояние дел с закупками и доставкой, возникшие проблемы, принятые меры и рекомендации.

Консультант должен предоставить следующие результаты работы:

· **Результат 1 — Первый отчет о ходе работы:**

Сводный отчет о ходе работы, содержащий информацию о состоянии дел в области управления грантами, документации по закупкам, нерешенных вопросах и мерах, принятых в течение начального этапа реализации проекта.

· **Результат 2 — Итоговый отчет по консультационным услугам:**

Сводный итоговый отчет, охватывающий общие вопросы управления выделенными грантами, ход закупок и поставок, состояние документации и соблюдение требований, возникшие проблемы, принятые меры и рекомендации.

Оплата будет произведена двумя траншами при условии удовлетворительной проверки и принятия соответствующих результатов работы со стороны МОМ:

- Первый транш: после представления и удовлетворительного принятия первого промежуточного отчета.
- Второй транш: после представления и удовлетворительного принятия итогового отчета по консультационным услугам.

Показатели эффективности для оценки результатов

- Своевременное представление полной и точной документации.
- Соблюдение политики МОМ в области закупок и финансов.
- Отзывы местных консультантов по управлению грантами и сотрудников МОМ.
- Своевременное выполнение всех задач и представление итогового отчета.

Условия

Примечания

- Любое предложение, сделанное кандидату в связи с данным объявлением о вакансии, подлежит подтверждению наличия финансирования.
- Назначение будет осуществлено при условии подтверждения медицинской пригодности кандидата к работе, а также проверки места жительства, визы и разрешений со стороны соответствующего правительства, если применимо.
- МОМ обеспечивает консультантов защитой от профессиональных несчастных случаев и заболеваний в рамках Плана компенсаций (СР) на безвозмездной основе на весь срок консультационного контракта. МОМ не предоставляет эвакуационную или медицинскую страховку по причинам, связанным с непрофессиональными несчастными случаями и заболеваниями. Консультанты самостоятельно обеспечивают себя медицинской страховкой от непрофессиональных несчастных случаев и заболеваний и обязаны предоставить письменное подтверждение наличия такой страховки до начала работы.
- МОМ придерживается политики нулевой терпимости в отношении поведения, несовместимого с целями и задачами Организации Объединённых Наций и МОМ, включая сексуальную эксплуатацию и злоупотребления, сексуальные домогательства, злоупотребление властью и дискриминацию по признаку пола, национальности, возраста, расы, сексуальной ориентации, религиозной или этнической принадлежности, а также инвалидности.
- МОМ не взимает плату на каком-либо этапе процесса набора персонала (подача заявки, собеседование, обработка, обучение или иные сборы). МОМ также не запрашивает информацию, связанную с банковскими счетами.
- МОМ принимает только должным образом заполненные заявки, поданные через онлайн портал МОМ. Данный

портал также позволяет кандидатам отслеживать статус своей заявки.

Приглашаем заинтересованных кандидатов отправить свои заявки через онлайн портал по ссылке [Lead Grants Administration Consultant - IOM Careers](#) до **23:59 ч. 2-го октября 2026 года**.

Обратите внимание, что только кандидаты, прошедшие предварительный отбор, будут приглашены на собеседование.

Для получения дополнительной информации и ознакомления с другими вакансиями приглашаем посетить наш сайт: [IOM Careers and Job Vacancies](#)

О компании

The International Organization for Migration (IOM) is part of the United Nations System as the leading inter-governmental organization promoting since 1951 humane and orderly migration for the benefit of all, with 175 member states and a presence in 171 countries.

IOM supports migrants across the world, developing effective responses to the shifting dynamics of migration and, as such, is a key source of advice on migration policy and practice. The organization works in emergency situations, developing the resilience of all people on the move, and particularly those in situations of vulnerability, as well as building capacity within governments to manage all forms and impacts of mobility.

The Organization is guided by the principles enshrined in the Charter of the United Nations, including upholding human rights for all. Respect for the rights, dignity and well-being of migrants remains paramount.