Бухгалтер

Организация в сфере закупок

Опубликована: 27.12.2023 10:24:00
Крайний срок: 31.01.2024 23:59:59 Истёк срок подачи заявок
Зарплата: от 30000 до 30000 KGS
Опыт работы: от 1 года
Город: Бишкек
Занятость: полная занятость
График работы: с 9:00 до 18:00

Телефон
0500677670

Информация

Общие сведения

Целью учреждения является обеспечение централизованных закупок для эффективного и экономического удовлетворения потребностей закупающих организаций

Требования

- Образование: высшее
- Опыт работы: от 1 года
- Отличное знание Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»
- Наличие сертификата "Управление государственными закупками"

Обязанности

• Ведение бухгалтерского учета:

Отражение финансовых операций в учетных системах.

Регистрация первичных бухгалтерских документов.

• Формирование финансовой отчетности:

Подготовка бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках, отчетов о движении денежных средств.

Составление и представление отчетности в налоговые органы.

• Работа с налоговой документацией:

Расчет и своевременная уплата налогов и сборов.

Ведение налогового учета и подготовка налоговых деклараций.

• Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью:

Отслеживание и контроль за своевременным поступлением денежных средств.

Взаимодействие с контрагентами по вопросам оплаты и задолженности.

• Участие в инвентаризации:

Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей и финансовых активов.

Составление платежных ведомостей:

Расчет заработной платы сотрудников и подготовка соответствующих документов.

Формирование и контроль платежных поручений.

Анализ финансовой деятельности:

Проведение финансового анализа результатов и финансового положения компании.

Разработка рекомендаций для улучшения финансовых показателей.

Соблюдение законодательства:

Соблюдение действующего законодательства в области бухгалтерии и налогообложения.

Взаимодействие с аудиторами и контролирующими органами.

Участие в бюджетировании:

Подготовка бюджетов и планов финансовой деятельности.

Мониторинг исполнения бюджетов и выявление отклонений.

Работа с банками:

Ведение банковских операций.

Согласование и контроль за движением денежных средств по банковским счетам.

Условия

Трудоустройство согласно трудового законодательства Кыргызской Республики.

Резюме с указанием вакансии направлять на почту: nabira1909@gmail.com

О компании

Организация занимается государственными закупками