

# Менеджер отдела продаж и маркетинга



ООО Holiday

Опубликована: 25.01.2021 15:27:16  
Крайний срок: 24.02.2021 15:27:16 Истёк срок подачи заявок  
Зарплата: от 20000 до 30000 KGS  
Опыт работы: 3 лет  
Город: Бишкек  
Занятость: полная занятость  
График работы: с 9:00 до 18:00

Адрес  
Байтик Батыра 34 А  
Контактное лицо  
Дильбара Аскарловна  
Телефон  
0777 990081  
Web  
[WWW.holiday.kg](http://WWW.holiday.kg)

## Информация

### Общие сведения

В компанию требуется менеджер отдела продаж и маркетинга

### Требования

- Высшее образование . Опыт работы в отелях. Рекомендательное письмо , обязательно.

Знание:

- методов проведения маркетинговых исследований;
- основы менеджмента;
- Продвижение и маркетинговое сопровождение в социальных сетях (SMM), контроль контента веб сайтов и оптимизация сайтов.
- Электронные продажи.
- Умение определить первоочередные цели, правильно расставляет приоритеты.
- Хорошие организаторские способности
- Хорошее знание рынка B2B и B2C
- Опыт проведения переговоров по заключению договоров по территории КР
- Знание английского языка

### Обязанности

- Поиск, привлечение, формирование и расширение клиентской базы и компаний-партнеров
- Участие в разработке маркетинг плана, специальных предложений, рекламных акций, мероприятий по увеличению загрузки отеля и продаже доп. услуг через различные каналы продаж
- Продвижение и маркетинговое сопровождение в социальных сетях (SMM), контроль контента веб сайтов и оптимизация сайтов. Электронные продажи.
- Анализ рынка, конкурентов, сильных и слабых сторон самого отеля, существующих и потенциальных клиентов.
- Создание и поддержка благоприятного имиджа отеля. Представление компании на различных мероприятиях и выставках.
- Формирование стратегии и плана на следующий год совместно с управляющим отеля.
- Управление тарифами. Мониторинг цен на рынке гостиничных услуги конференц сервиса, определение ценовой

политики на услуги отеля.

- Процедура активных продаж. Деловая переписка, общение с клиентами, обзвон, увеличение клиентской баз, ведение переговоров.
- Прием и обработка заявок на мероприятия и конференции, заключение договоров, контроль проведения мероприятий. Взаимодействие с отделом бронирования по поступившим заявкам
- Поддержка благоприятного имиджа отеля

## Условия

---

Работа в крупной компании, современный офис в центре города.

Молодой дружный коллектив.

## О компании

---

Бизнес отеля

Лучшее для бизнеса и отдыха!

Одни из лучших четырех звездочных отелей Бишкека.