

Ассистент операционного отдела

| | |
|----------------|--|
| Опубликована: | 13.01.2021 11:09:52 |
| Крайний срок: | 25.01.2021 23:59:59 Истёк срок подачи заявок |
| Зарплата: | По результатам собеседования |
| Опыт работы: | 1-3 |
| Город: | Ош |
| Занятость: | полная занятость |
| График работы: | с 08:30-17:30 |



TES-Centre

Информация

Общие сведения

TES-центр приглашает на работу ответственных и целеустремленных сотрудников в свою команду на следующую позицию!

Требования

- Высшее образование
- Владение английским, кыргызским и русским языками (письменно и устно)
- Опыт в ведении документации
- Умение работать на компьютере на уровне опытного пользователя

Обязанности

Обязанности:

- Помощь в подготовке проектных предложений
- Выполнение текущих поручений, поступающих в рабочем процессе;
- Сопровождение внутренней документации компании (систематизация, сканирование документов);
- Ведение проектного документооборота
- Ведение документооборота отдела (табели, протокола, отчеты и др)
- Помощь в подготовке отчетов по проектам
- Помощь в подготовке тренинговых материалов
- Переводы на англ/русс/кырг язык

Условия

Условия:

Место работы - г.Ош

- Оборудованное офисное помещение
- График работы 5/2

Для участия предоставить резюме и письмо заинтересованности с указанием соответствующей вакансии на электронную почту: tes@tes-centre.org или принести в офис по адресу г. Ош улица Петрова 33. Е, не позднее 25 января 2021 года до 17:00. Наиболее подходящие кандидаты будут приглашены на собеседование.

О компании

TES-центр – это кыргызская неправительственная организация (НПО), учрежденная в 1999 году GTZ, совместно с

Ошским Государственным Университетом, целью которой является увеличение доходов населения, занятого в сельском хозяйстве, при помощи качественного обучения и консультирования.

Наша миссия—мы некоммерческая организация, стремящаяся значительно повысить доход физических и юридических лиц Центральной Азии, для которых сельское хозяйство является одним из основных источников дохода, через консультирование и обучение, а также установление деловых взаимоотношений.

Наши задачи—консультирование фермеров и фермерских хозяйств, с особым учетом проблем мелких хозяйств, консультирование инициатив взаимопомощи, объединений и кооперативов, подготовка, организация и проведение обучающих курсов и семинаров, подготовка тренеров, консультантов, фермеров и других целевых групп в области сельского хозяйства и по другим специальностям; сбор и обработка актуальной информации; проведение полевой экспертизы, исследовательских работ, анализа проблем и разработка предложений.