**ЗАКУПОЧНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРП**

 Дата: «07» сентября 2017 г.

**Страна, город:** Кыргызстан, г. Бишкек

**Описание позиции:** Руководитель группы реализации проектов Глобального фонда при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

**Название проекта:** KGZ-С-UNDP-00101079 «Эффективный контроль за туберкулезом и ВИЧ в Кыргызской Республике»

**Период работы (если применимо):** \_\_\_\_ рабочих дней

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес, необходимый для подачи документов**  | *Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Логвиненко, 18, 3-й этаж, каб.39 офис Группы реализации проекта Глобального фонда***Тема:** Руководитель ГРП МЗ КР |
| **Последний срок подачи документов**  | Дата и время: 26-сентября 2017 года в 12:00ч. |
| **Допустимые методы подачи заявки**  |  Курьер/Нарочно в запечатанном конверте, с указанием названия подаваемой позиции, обратного адреса, тел. эл. почты |
| **Дата, время и место вскрытия Предложений**  | Дата и время: **26 сентября 2017 года в 14:00ч., местное время** **(GMT+6)**Место: *Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Московская, 148, овальный зал Министерства здравоохранения Кыргызской Республики* |

Любые вопросы по поводу подачи заявки должны быть представлены в письменном виде по электронному адресу: procurement@grpmed.kg до 17:00 ч., 22 сентября 2017 г. Координатор по закупкам ответит в письменном виде по электронной почте на заданные вопросы.

Заявка, не содержащая весь перечень запрашиваемых документов, **не будет допущена к рассмотрению** конкурсной комиссией.

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
| --- |
| Руководитель ГРП МЗ КР будет оказывать общее техническое и управленческое руководство в реализации грантового проекта Глобального фонда (ГФ) и будет выступать связующим звеном с ГФ, государственными партнерами и заинтересованными сторонами проекта. Это включает в себя обеспечение того, чтобы разработка, внедрение, мониторинг, оценка, изучение и результаты всех программных мероприятий соответствовали заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам. Руководитель ГРП МЗ КР будет являться ответственным за управление финансовыми ресурсами и персоналом проекта; за управление координацией с партнерами; поддержание эффективных рабочих отношений с государственными должностными лицами, заинтересованными сторонами и местными партнерами; отчетность перед донором. 1. Общие положения1.1. Руководитель ГРП МЗ КР относится к категории «Руководитель (директор, менеджер) Отдела реализации проекта/Отдела управления проектом/Группы реализации проекта» в соответствии с приложением к постановлению Правительства КР от 05.08.2015 г. № 562.1.2. Руководитель ГРП МЗ КР назначается на должность приказом министра здравоохранения Кыргызской Республики на основании результатов конкурса и освобождается от нее приказом министра здравоохранения Кыргызской Республики.1.3. Руководитель ГРП МЗ КР находится в прямом подчинении министра здравоохранения КР, статс-секретаря, курирующего заместителя министра здравоохранения КР, руководителя/координатора по мониторингу деятельности проектов на уровне МЗ КР.1.4. Руководитель ГРП МЗ КР организует взаимодействие с другими программами, финансируемыми донорами, ГСИН, МВД КР, РЦН, НЦФ, РЦ «СПИД» и иными подведомственными учреждениями Министерства здравоохранения, а также НПО, координируемыми ПРООН. |

***Лицо, отвечающее следующим требованиям, вследствие открытого конкурсного отбора будет назначено на должность руководителя ГРП МЗ КР:***

**2. ОБЪЕМ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

|  |
| --- |
| **Общая координация реализации проекта:*** информирует руководство Министерства здравоохранения об изменениях и дополнениях к требованиям ГФ, относящимся к программному управлению и финансированию;
* активно поддерживает реализацию Плана развития потенциала и проводит мониторинг прогресса по своевременному достижению задач;
* осуществляет поддержку министерства в предоставлении информации местному агенту фонда;
* определяет основные риски в управлении программой и суб-получателями в рамках гранта и разрабатывает план по снижению рисков;
* действует в качестве основного консультанта для всех программных мероприятий, контактного лица для всех подведомственных организаций и проводит консультации по обеспечению непрерывного предоставления услуг;
* готовит отчеты по статусу своевременного исполнения Годового рабочего плана для руководства министерства здравоохранения КР;
* постоянно находится в курсе всех изменений, вносимых в законодательство КР в сфере управления грантом Глобального фонда, и своевременно информирует об этом руководство министерства здравоохранения КР;
* обеспечивает соответствующее управление программой в соответствии с руководством Глобального фонда по управлению программой и требованиями ПРООН;
* осуществляет разработку технических заданий для сотрудников группы, национальных и международных консультантов при согласовании с МЗ КР и ПРООН;
* оценивает работу сотрудников на ежемесячной основе и вносит предложения по улучшению;
* управляет человеческими ресурсами ГРП МЗ КР и обеспечивает благоприятные условия работы;
* в пределах своей компетенции проводит внутренний аудит программной деятельности ГРП МЗ КР;
* работает совместно с ПРООН для подготовки плана по передаче обязанностей Основного получателя гранта Глобального фонда.
* обеспечивает координацию соответствующих сотрудников ГРП по реализации плана мероприятий Программы «Ден соолук» по приоритетным направлениям ТБ и ВИЧ.

**Обеспечивает:*** разработку и осуществление Годового рабочего плана по гранту Глобального фонда, с определением приоритетов в области управления программой.
* соответствие всех соглашений, контрактов/договоров правилам и процедурам Глобального фонда при согласовании с МЗ КР

**Осуществляет мониторинг:*** плана перехода функций основного получателя;
* разработки инструментов и пособий для суб-получателей;
* переговоров по гранту, запросов на выплаты и ожидаемые сроки финансирования;
* совместно с координатором по закупкам и снабжению запасов товаров на разных уровнях в переходный период.

**Права руководителя ГРП МЗ КР**Руководитель ГРП МЗ КР имеет право:получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией, обязанностями;сообщать своему непосредственному руководству о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению; руководить персоналом ГРП МЗ КР, в пределах своих полномочий, утверждать планы работ и принимать отчеты работников ГРП МЗ КР; вносить руководству МЗ КР представление о досрочном прекращении трудового договора с работником ГРП МЗ КР;вести переговоры с Глобальным фондом и другими международными организациями от имени МЗ КР по вопросам предоставления грантов и их управления. **Ответственность руководителя ГРП МЗ КР**Руководитель ГРП МЗ КР несет персональную ответственность:за результаты деятельности ГРП МЗ КР;за невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации; за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;4.5. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики;4.6. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики. |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТУ И КВАЛИФИКАЦИИ**

***Лицо, отвечающее следующим требованиям, вследствие открытого конкурсного отбора будет назначено на должность руководителя ГРП МЗ КР:***

|  |
| --- |
| **Основные требования:*** Не менее 5 лет опыта управления прогрессивно сложными программами по ВИЧ/СПИДу, туберкулезу и/или другими программами в области здравоохранения или в области укрепления систем здравоохранения;
* Ученая степень (магистр или кандидат наук) в области общественного здравоохранения, медицины, управления здравоохранением, социальной работы, управления бизнесом или экономики здравоохранения;
* Опыт реализации комплексных и многогранных проектов с доказанными навыками управления ресурсами и расставления приоритетов;
* Доказанный опыт в успешном создании команды и эффективном управлении различными группами сотрудников;
* Продемонстрированная способность создавать и поддерживать продуктивные рабочие отношения и доказанный опыт взаимодействия с государственными органами различного уровня, международными агентствами и другими заинтересованными сторонами;
* Подтвержденные эффективные межличностные навыки, творческое решение проблем и соблюдение этических норм при управлении;
* Свободное владение русским и английским языками;
* Доказанная способность развивать и поддерживать прочные отношения с партнерами из государственного сектора и гражданского общества.

**Предпочтительные квалификации:*** Предыдущий опыт управления проектами ГФ или другими программами по ТБ или ВИЧ/СПИД и соблюдение требований отчетности;
* Свободное владение кыргызским языком.

**Руководитель ГРП МЗ КР должен знать:*** Архитектуру Глобального фонда, его политику, правила и процедуры;
* Требования Совместной программы по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в области лечения, ухода и поддержки больных с ВИЧ и туберкулезом;
* Государственные программы по ВИЧ и ТБ, которые внедряются / разрабатываются / внедрены в Кыргызской Республике;
* Текущую ситуацию по ВИЧ и туберкулезу в Кыргызской Республике, мероприятия, осуществляемые в Кыргызской Республике в области ВИЧ, туберкулеза, государственного социального заказа, государственно-частного партнерства.

**Руководитель ГРП МЗ КР в своей деятельности руководствуется:**Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными соглашениями Кыргызской Республики, заключенными в установленном порядке, приказами и распоряжениями министра здравоохранения Кыргызской Республики и Правилами внутреннего трудового распорядка МЗ КР, Соглашением между ПРООН и МЗ КР, процедурами ГФ и настоящей Должностной инструкцией. |

**4. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

|  |
| --- |
| Заинтересованные кандидаты должны подать следующие документы и информацию для того, чтобы продемонстрировать свою квалификацию:1. Резюме или CV;2. Подписанное Письмо заинтересованности;3. Копия паспорта или ID; 4. Копия диплома о высшем образовании; 5. Копии сертификатов; 6. Рекомендательные письма, не менее двух от предыдущих работодателей. |

**5. ОЦЕНКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предложения будут оцениваться на основе методологии *кумулятивного анализа* Присуждение контракта руководителя ГРП будет производиться тому кандидату, чье предложение было оценено и определено по следующим пунктам:*a) Соответствующий/несоответствующий.* *b) Получивший наивысший балл по представленным техническим критериям.***Отбор кандидатов будет производиться в два этапа:****Первый этап**: Перед подробной оценкой, все кандидаты будут рассматриваться согласно квалификационным требованиям (основные требования), изложенным в техническом задании с целью определения их (не)соответствия. Кандидаты, отвечающие основным требованиям, будут включены в короткий список для дальнейшей оценки.

|  |
| --- |
| **Критерии отбора**  |
| 1 | Ученая степень (магистр или кандидат наук) в области общественного здравоохранения, медицины, управления здравоохранением, социальной работы, управления бизнесом или экономики здравоохранения. |
| 2 | Не менее 5 лет опыта управления прогрессивно сложными программами по ВИЧ/СПИДу, туберкулезу и/или другими программами в области здравоохранения или в области укрепления систем здравоохранения. |
| 3 | Опыт реализации комплексных и многогранных проектов с доказанными навыками управления ресурсами и расставления приоритетов. |
| 4 | Доказанный опыт в успешном создании команды и эффективном управлении различными группами сотрудников. |
| 5 | Свободное владение английским языком (уровень знания должно быть указано в резюме). |

**Второй этап: Техническая оценка технического предложения — Интервью**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Максимальный балл**  |
| **Техническая оценка интервью:** | 1000 баллов |
| Знание архитектуры Глобального фонда, его политики, правила и процедуры*151 -200 баллов – отлично* *101 – 150 баллов – хорошо* *51 - 100 баллов – удовлетворительно* *0 – 50 баллов – плохо*Вопрос: | 200 |
| Знание требований Совместной программы по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в области лечения, ухода и поддержки больных с ВИЧ и туберкулезом. *113 -150 баллов – отлично* *76 - 112 баллов – хорошо* *38 - 75 баллов – удовлетворительно* *0 – 37 баллов – плохо*Вопрос: | 150 |
| Знание Государственных программ по ВИЧ и ТБ, которые внедряются / разрабатываются / внедрены в Кыргызской Республике.*151 -200 баллов – отлично* *101 – 150 баллов – хорошо* *51 - 100 баллов – удовлетворительно* *0 – 50 баллов – плохо*Вопрос: | 200 |
| Знание текущей ситуации по ВИЧ и туберкулезу в Кыргызской Республике, мероприятий, осуществляемые в Кыргызской Республике в области ВИЧ, туберкулеза, государственного социального заказа, государственно-частного партнерства. *151 -200 баллов – отлично* *101 – 150 баллов – хорошо* *51 - 100 баллов – удовлетворительно* *0 – 50 баллов – плохо*Вопрос: | 200 |
| Предыдущий опыт управления проектами ГФ или другими программами по ТБ или ВИЧ/СПИД и соблюдение требований отчетности *76 -100 баллов – отлично* *51 - 75 баллов – хорошо* *26 - 50 баллов – удовлетворительно* *0 – 25 баллов – плохо*Вопрос: | 100 |
| **Языковые навыки** Владение русским языком*46 -60 баллов – отлично* *31 - 45 баллов – хорошо* *16 - 30 баллов – удовлетворительно* *0 – 15 баллов – плохо* | 60 |
|  Владение кыргызским языком (преимущество)*23 -30 баллов – отлично* *16 - 22 баллов – хорошо* *8 - 15 баллов – удовлетворительно* *0 – 7 баллов – плохо* | 30 |
| Владение английским языком *46 -60 баллов – отлично* *31 - 45 баллов – хорошо* *16 - 30 баллов – удовлетворительно* *0 – 15 баллов – плохо* | 60 |

**Тот кандидат, который получил наибольший кумулятивный балл за Техническую оценку - интервью (минимальный проходной балл – 600), будет рекомендован Конкурсной комиссией для контрактирования.**  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПИСЬМО ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**